

## Compte Rendu

### CVS du Lundi 2 Octobre 2023

M. Gétin : directeur  
Mme Champenois : présidente de séance  
M. Lafargue : vice-président  
Mme Thominiaux : résidente  
Mme Lemoine : résidente  
Soeur Prodhomme : résidente  
Mme Tshowa : membre du personnel  
Mme Neau: membre du personnel

M. Pavageau du CDMCA de Loire Atlantique  
Sœur Piou  
M. Viaud : président du CA de l'association  
gestionnaire

#### **Invités :**

Laurent – Responsable Entretien  
Manon – Responsable Hébergement

#### **Sortante :**

Mme Coissac : ne plus faire partie du CVS (le CVS remercie Mme Coissac pour son implication en son sein lors de ces dernières années)

### **1- Gestion des poubelles et information sur le tri pour les résidents intéressés**

(Animé par l'association OASIS Environnement)

- a. Gestion déchets alimentaires -> stockage et enlèvement toutes les 3 semaines pour alimenter un compost.
- b. Achat de poubelles bleues et jaunes pour chaque unité de la résidence (à vérifier si la capacité des poubelles est suffisante)
- c. Installation d'un collecteur de verres en plus (proche Séquoia)
- d. Recyclage des cartouches d'imprimantes
- e. Résultats à la suite de la pesée du 13/09/2023 = - 45% comparé au 9/01/2023 dans les poubelles bleues montrant une nette amélioration du tri des déchets

#### **À venir :**

- Installation de collecteurs de papiers et masques chirurgicaux
- Formation des résidents et salariés sur le tri et éco geste
- Collecte et recyclage des mégots
- Collecte de vêtements

### **2- Point Repas – fonctionnement de la commission « restauration »**

- a. 4 réunions par an

#### **À venir :**

- b. A l'agenda des réunions, un point sera systématique fait sur le suivi des actions décidées lors de la commission précédente.
- c. Les comptes rendus seront imprimés sous forme d'un 4 pages et envoyés à tous les résidents avec en copie les familles
- d. Le compte rendu rédigé par la cuisine sera systématiquement relu par Manon et par un des résidents membre de la commission avant diffusion
- e. Prochaine réunion de la commission - 1er décembre 2023

### **3- Formation des agents de service hôtelier**

- a. Possibilité de formation des nouveaux agents
  - Formation de demandeurs d'emploi via Pole Emploi dans le cadre d'un contrat d'embauche d'au moins 6 mois (Action de formation préalable au recrutement d'une durée comprise entre 2 et 4 semaines).
  - Un parcours de formation est en place pour les personnes en emploi aidé sur 4 semaines
  - Recrutement via une agence d'Interim pour obtenir des personnes déjà qualifiées pour certains besoins dans l'urgence.
- b. Formation des agents déjà en poste
  - Mise en place début décembre d'une formation sur le service à table avec ZestFormation (spécialisé dans la formation de personnel médico-social)

### **4- Personnel – Comment assurer une plus grande stabilité du personnel :**

- a. Mise en place de matériel pour améliorer la qualité de travail (financement pour partie de l'investissement par la CARSAT) :
  - i. Fauteuils roulants se réhaussant pour assistance aux douches  
**À venir**
  - ii. Achats de Chariots à assistance électrique (linge, médicaments, pharmacie, ...)

### **5- Information sur l'entretien du jardin**

- a. Entretien des pelouses réalisé par Laurent
- b. Contrat avec une association d'insertion (Océan de Saint Herblain) pour désherber les massifs 3 fois par an
- c. Entretien des plantations dans les bacs surélevés par des bénévoles et les résidents qui souhaitent jardiner.

### **6- Point travaux**

#### **En cours**

- a. Volets brise-soleil orientables en cours d'équipement à Charmille, Sequoia et bureaux du personnel. Les autres bâtiments sont déjà équipés.
- b. Travaux de peinture dans l'ensemble des couloirs et salons des unités Cèdre, Charmille et Chêne.
- c. Réfection du sol du salon de l'unité chêne

#### **À venir**

- d. Unité Séquoia – projet de réaménagement de l'unité dans son ensemble qui sera présenté lors du prochain CVS par Mr Gétin

#### **Prochaine réunion du CVS :**

**Lundi 15 janvier 2024 à 14h15**

Véronique Champenois

Présidente du CVS